

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA

Dosen Pembimbing Lapangan :
Sungkono, M.Pd.



Disusun oleh :
Wisnu Bayu Aji
NIM. 13105244003
Teknologi Pendidikan

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :

Nama : Wisnu Bayu Aji

NIM : 13105244003

Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen pembimbing PPL

Pelaksana

Sungkono, M.Pd.

NIP. 196110031987031001

Wisnu Bayu Aji

NIM. 13105244003

Kepala

PPPPTK Matematika

Pembimbing Lapangan PPL

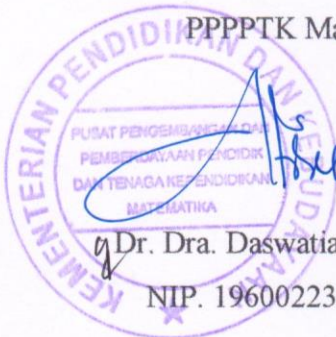
PPPPTK Matematika

Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd.

NIP. 196002231985032001

Siti Khamimah, S.S.

NIP. 198304062010122003



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil ‘alamin kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Taufik dan rahmat–Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan baik dan lancar, serta mampu menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik.

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai wacana dan informasi terhadap pelaksanaan program-program kegiatan PPL yang berlangsung selama 2 bulan mulai 15 juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Laporan ini berisi uraian dari program-program PPL yang telah terlaksana selama kurun waktu tersebut.

Penyusun menyadari bahwa terlaksananya program kerja PPL ini tidak lepas dari adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengikuti PPL.
2. Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai dan staff atas izin dan kerjasamanya.
3. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Esti Sulastinah, selaku kepala Seksi penyelenggaraan yang bersedia mengarahkan dan memotifasi selama masa pelaksanaan PPL.
5. Bapak Bambang, Bapak Dedi, Bapak Hertanto, Bapak Feri, Bapak Supriadi, Ibu Andar, Ibu Nani, Ibu Ratna, Ibu Djumariah, Ibu Widya, Ibu Sri Kurniasih dan Bapak Giyana yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kerja PPL.
6. Seluruh pegawai PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penyusun.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya, semoga persahabatan kita tetap erat dan abadi.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Semoga dengan penyusunan laporan ini dapat bermanfaat terutama untuk diri sendiri maka dari itu kritik serta saran sangat di butuhkan. Sekiranya tidak banyak yang dapat penyusun lakukan. Besar harapan kami, semoga yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Juduli

Halaman Pengesahan Laporan PPLii

Kata Pengantar.....iii

Daftar Isi.....v

ABSTRAKvi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi.....1

 B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL4

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan.....5

 B. Pelaksanaan PPL5

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi.....8

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan10

 B. Saran.....10

Daftar Pustaka12

Lampiran

LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA

Oleh:

*Wisnu Bayu Aji
NIM.13105244003*

ABSTRAK

Setelah melakukan observasi langsung di lembaga PPPPTK Matematika Yogyakarta maka dapat diperoleh hasil bahwa sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan di PPPPTK Matematika tidak ditemukan permasalahan yang dapat mengganggu kinerja pegawai dan secara umum keadaan di seksi evaluasi dari segi sarana dan prasarananya maupun sistem dan fasilitas sudah sangat baik. Sebagai UPT badan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan peningkatan mutu pendidikan (PSDMP dan PMP) memiliki tugas mengembangkan dan memberdayakan pendidik dan tenaga kependidikan di bidang Matematika jenjang pendidikan dasar dan menengah, telah terlaksana dengan baik dan terkordinasi serta terancang dengan baik pula.

Dari hasil observasi di PPPPTK Matematika maka dapat direncanakan beberapa program kerja individu yaitu Pembaruan sertifikat, Menyetempel sertifikat, Pengemasan soal-soal untuk Diklat. Hasil yang didapat dari pelaksanaan program tersebut cukup memuaskan. Karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan peserta program dan PPPPTK Matematika.

Kata Kunci: *PPPPTK Matematika, PPL UNY 2016, Program Individu*

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 untuk PPPPTK Matematika Yogyakarta melakukan berbagai analisis baik analisis kondisi fisik maupun non fisik lembaga, dan berikut ini merupakan hasil analisis yang telah dilakukan oleh Tim PPL UNY tahun 2016 untuk Lembaga PPPPTK Matematika Yogyakarta.

PPPPTK Matematika berlokasi di Jl. Kaliurang, KM. 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Lembaga tersebut bergerak dalam bidang pembinaan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan di bidang Matematika. Saat ini PPPPTK Matematika menempati areal seluas 32.049 m² yang dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika.

Secara garis besar, struktur organisasi lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

a. Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat Jenderal GTK serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran

PPPPTK Matematika.

- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

- Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.
- Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian
Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai
- Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perbendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c. Bidang Program dan Informasi

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

- Seksi Program
Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program, evaluasi program, kerja sama antar lembaga, serta pengembangan model-

model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

- **Seksi Data dan Informasi**

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan pelaksanaan, dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) **Seksi Penyelenggaraan**

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) **Seksi Evaluasi**

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

1) **Widyaiswara**

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) **Pengembang Teknologi Pembelajaran**

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model

pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran..

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di seksi Evaluasi PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Dalam perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada seksi evaluasi. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Pembaruan desain sertifikat hasil Diklat	Memperbarui desain sertifikat yang sudah ada	Wisnu
2.	Pengecapan sertifikat	Memberi cap pada sertifikat	Wisnu
3.	Pengemasan soal Diklat	Mengemas soal untuk tes peserta yang sudah selesai Diklat	Wisnu

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di lembaga PPPPTK Matematika ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di lembaga PPPPTK Matematika. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan Maret 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/ kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

B. PELAKSANAAN PPL

Program-program yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu observasi telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup memuaskan, tetapi ada juga program yang hasilnya kurang dari apa yang diharapkan. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut :

1. Program Individu

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan para pegawai di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pembaruan desain sertifikat Diklat

	Penanggungjawab	Wisnu Bayu Aji
	Tujuan	Memperbarui desain sertifikat hasil evaluasi Diklat
	Manfaat	Memperindah tampilan sertifikat agar lebih menarik
	Waktu Pelaksanaan	10 Agustus – 16 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga seksi evaluasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pembaruan yang dimaksud adalah menambah desain ornamen-ornamen di sertifikat tersebut
	Hambatan	Ide untuk membuat ornamen dalam sertifikat
	Solusi	Perlu banyak mencari referensi dari teman atau dari internet

2. Program tambahan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Menyetempel sertifikat hasil evaluasi Diklat
	Penanggungjawab	Wisnu Bayu Aji
	Tujuan	Untuk mengesahkan sertifikat hasil Diklat
	Manfaat	Membantu staff dalam menyetempel atau mengecap sertifikat
	Waktu Pelaksanaan	18, 20, 21, 25 - 29 Juli 2016, 9, 11, 15, 16, 26 - 31 Agustus 2016, 1 -13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga seksi evaluasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00

	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Menyetempel semua sertifikat yang telah dicetak berdasarkan jumlah peserta Diklat dan lulus test setelah Diklat.
	Hambatan	Tenaga yang kurang dengan jumlah sertifikat yang sangat banyak
	Solusi	Mengundang teman PPL lain yang tidak ada kegiatan di subbagnya untuk membantu mengecap.
2.	Nama Kegiatan	Pengemasan soal tes Diklat
	Tujuan	Untuk membantu seksi evaluasi dalam penyortiran dan pengemasa soal test dan pretest ke dalam amplop
	Manfaat	Membantu staf seksi evaluasi dalam pengemasan soal untuk keperluan dekat
	Waktu Pelaksanaan	7 - 22 juli 2016 2 – 8, 13 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Seksi evaluasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Menyortir dan mengemas soal dalam amplop untuk keperluan Diklat
	Hambatan	-
	Solusi	-

3. Program insidental

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga pada waktu itu, sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Partisipasi Pengadaan papan nama karyawan

	Penanggungjawab	Noviana rohcmi widayati
	Tujuan	Sebagai identitas karyawan di seksi evaluasi
	Manfaat	Mempermudah dalam mengenali identitas karyawan
	Waktu Pelaksanaan	10 - 20 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Rumah mas Aziz
	Sasaran	Seksi evaluasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 494.000,00
	Sumber Dana	Penanggung jawab poker
	Pembahasan	Membuat papan nama meja sebagai identitas karyawan
	Hambatan	-
	Solusi	-

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program kerja yang telah dilaksanakan, dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Di antaranya, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, sebagai indikasinya hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keberhasilan ini tentu tidak berjalan mulus begitu saja, melainkan terdapat berbagai faktor pendukung dan juga penghambat keterlaksanaan program tersebut

Beberapa faktor pendukung di antaranya :

- Kerjasama serta koordinasi di antara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Sungkono, M.Pd.,
- Koordinasi yang sangat baik dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Matematika,
- Antusias sebagian besar pegawai lembaga sangat membimbing penulis dalam bekerja.
- Ruang pekerjaan yang mendukung untuk penyemangat bekerja.

Di dalam pelaksanaannya juga terdapat berbagai hambatan di antaranya :

- Kurangnya SDM,

- Waktu pengerjaan Profil lembaga PPPPTK Matematika yang kurang mencukupi,

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL UNY di PPPPTK Matematika dapat ditarik kesimpulan :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan dalam bidang pembelajaran dilembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan..
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara terdisiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
5. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
6. Semua program yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan mendapat sambutan dengan baik.

B. SARAN

1. Bagi Lembaga
 - a. Interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan meningkatkan kerja sama serta akan menghasilkan hasil yang lebih baik lagi.
 - b. Agar lebih meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di PPPPTK Matematika Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
 - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol di semua tempat PPL.
 - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.

- c. Memberikan Informasi yang lebih jelas lagi mengenai PPL.
- 3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
 - a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - b. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
 - c. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - d. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - e. Lebih meningkatkan pemahaman dan ilmu sebagai bekal dalam melaksanakan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Profil PPPPTK MATEMATIKA di akses melalui

<http://p4tkmatematika.org/pfofil-tahun-2012/>

Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK



MATEKRS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHU/2015
TAHUN 2015/2016


[illegible]

kan angka warna merah
dengan angka warna hitam


Pembimbing Lapangan



Siti Khaminah, S.S.

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen pembimbing Lapangan

Surabaya, M Pd

Pelaksana


Wisnu Bayu Aji

Nama : Wisnu Bayu Aji
NIM : 13105244003
Prodi : Teknologi Pendidikan

Catatan harian kegiatan PPL di PPPPTK Matematika

no	Hari, tanggal	pukkul	Kegiatan
1	Senin, 18 Juli 2016	07.30-16.00	Saya Membantu menghitung butir soal untuk Diklat bersama Novi dan akan di Ruang KLM
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.30-12.00	Saya Membantu menyeleksi butir soal untuk Diklat bersama Novi dan akan di Ruang KLM
4	Rabu, 20 Juli 2016	07.30-16.00	Saya Membantu mengemasi soal untuk Diklat bersama Novi dan akan di Ruang KLM
5	Kamis, 21 Juli 2016	07.30-16.00	Saya Membantu menyortir butir soal untuk Diklat bersama Novi dan akan di Ruang KLM
6	Jum'at, 22 Juli 2017	07.30-12.00	Saya Membantu mengemasi soal untuk Diklat bersama Novi dan akan di Ruang KLM
7	Senin,25 Juli 2016	07.30-16.00	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
8	Selasa,26 Juli 2016	07.30-16.00	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
9	Rabu,27 Juli 2016	07.30-16.00	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
10	Kamis,28 Juli 2016	07.30-16.00	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
11	Jum'at,29 Juli 2016	07.30-11.30	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
12	Senin,1 Agustus 2016	izin krs	Saya tidak masuk karena berangkat ke kamus untuk mengurus KRS
13	Selasa,2 Agustus 2016	07.30-16.00	Saya kembali melanjutkan kegiatan mengecap sertifikat bersama Novi
14	Rabu,3 Agustus 2016	07.30-09.00	Melanjutkan pengecapan sertifikat yang masih menumpuk
		09.00-11.00	Saya mengikuti Rapat kelompok ppl mengenai acara 17an
		13.00-16.00	Koreksi data input
15	Kamis,4 Agustus 2016	07.30-16.00	Saya membantu Pak Bambang Membuat soal diklat online paket 2
16	Jum.at 5 Agustus 2016	07.30-11.30	Saya melanjutkan Membuat soal diklat online paket 2
17	Senin,8 Agustus 2016	izin sakit	Saya tidak hadir kerja karena sakit terlalu lelah dengan kegiatan KKN
18	Selasa,9 Agustus 2016	07.30-16.00	Melanjutkan kegiatan mengecap sertifikat
19	Rabu,10 Agustus 2016	07.30-11.00	Masih mengecap sertifikat
		13.00-16.00	Saya mengerjakan program individu yaitu membuat desain sertifikat
20	Kamis,11 Agustus 2016	07.30-10.00	Mengecap lagi
		10.00-12.00	Rapat Kelompok mempersiapkan program kerja kelompok
		13.00-16.00	Lanjut dengan kegiatan mengecap sertifikat sampai waktu pulang tiba

21	Jum.at 12 Agustus 2016	07.30-9.00	Saya membantu teman-teman memasang Umbul-Umbul disekitar P4TK Matematika
		9.00-11.00	Melanjutkan membuat desain sertifikat
22	Senin,15 Agustus 2016	07.30-16.00	Masih melanjutkan mengecap bersama teman saya Novi
23	Selasa,16 Agustus 2016	07.30-16.00	Masih mengecap sertifikat lagi dengan Novi
24	Rabu,17 Agustus 2016	izin sakit	
25	Kamis,18 Agustus 2016	07.30-12.00	Saya berpartisipasi membuat profil lembaga pppptk matematika
		13.00-14.30	Rapat dngan mb mimah terkait program individu dan kelompok
		14.00-16.00	Melanjutkan membuat tampilan pembuka untuk profil lembaga pppptk matematika
26	Jum'at,19 Agustus 2016	07.30-11.30	Pembuatan animasi opening profil lembaga pppptk matematika
27	Senin,22 Agustus 2016	07.30-08.30	Pembuatan profil lembaga pppptk matematika
		08.30-10.00	pelepasan umbul-umbul
		10.00-16.00	Partisipasi di subbag evaluasi
28	Selasa,23 Agustus 2016	07.30-14.00	Pembuatan desain tampilan pembuka profil lembaga pppptk matematika
29	Rabu,24 Agustus 2016	07.30-16.00	Pembuatan tombol untuk masuk ke menu utama profil lembaga pppptk matematika
30	Kamis,25 Agustus 2016	07.30-16.00	Pembuatan menu materi profil lembaga pppptk matematika
		10.00-1200	Rapat kelompok membahas proker kelompok
31	Jum'at,26 Agustus 2016	07.30-11.30	Kembali mengecap sertifikat bersama Novi
32	Senin,29 Agustus 2016	07.30-16.00	Mengecap lagi sertifikat yang sudah tercetak
33	Selasa,30 Agustus 2016	07.30-16.00	Masih mengecap sertifikat
34	Rabu,31 Agustus 2016	07.30-16.00	Melanjutkan memberikan cap di sertifikat
35	Kamis,1 September 2016	07.30-16.00	Mengecap sertifikat yang sudah jadi karena akan segera dikirim ke peserta
36	Jum'at,2 Septemer 2016	07.30-11.30	Saya diberi tugas untuk mengecap sertifikat oleh bapak Hertanto karena sertifikat tersebut akan segera di kirim ke peserta yang sudah lulus diklat
37	Senin,5 Septemer 2016	07.30-16.00	Mengecap sertifikat yang sudah jadi karena akan segera dikirim ke peserta
38	Selasa,6 September 2016	07.30-16.00	Mengecap lagi sertifikat yang sudah tercetak
39	Rabu,7 Septemer 2016	07.30-16.00	Masih mengecap sertifikat lagi dengan Novi
40	Kamis,8 Septemer 2016	07.30-16.00	Melanjutkan kegiatan mengecap sertifikat
41	Jum'at,9 September 2016	07.30-11.30	Saya kembali melanjutkan kegiatan mengecap sertifikat bersama Novi

42	Senin,12 September 2016	07.30-16.00	Saya mengecap sertifikat yang sudah di cetak, Bersama Novi dan Arkan
43	Selasa,13 September 2016	07.30-16.00	Membantu mengemas dan menyeleksi butir soal untuk diklat
44	Rabu,14 September 2016	07.30-16.00	Penarikan mahasiswa PPL
45	Kamis,15 September 2016	07.30-16.00	Penyusunan laporan akhir PPL